

2024 年通識中心黃仁俊老師徵求國科會計畫兼任研究助理

一、工作時間/地點：時間可彈性安排/教育館 211B 研究室

二、工作內容：

1. 願意學習國內外法律文獻和判決搜尋和摘要。
2. 稿件校稿。
3. 國外書籍請購。
4. 行政報帳及其他研究相關行政事務。

三、特別需求條件：

1. 研究生和大四生優先，歡迎外文、政治、人文社會、科法或修讀法律學程系所的同學。
2. 具有初級德文閱讀能力或英文讀寫能力尤佳。

四、薪資範圍：每月 8000 元，一年期計畫。

五、聯絡方式：

1. 請將個人簡歷寄至黃仁俊老師信箱 (rj.huang@mx.nthu.edu.tw)
2. 信件標題請寫:應徵國科會兼任研究助理