

## 通識中心誠徵「旅讀故宮」課程助教

工作期間:114 年度上學期 (114 年 9 月至 115 年 1 月)

### 工作內容：

1. 學生之點名、組織、聯絡、與收發作業；
2. 協助準備講義、圖片、與教學網站之維護與更新；
3. 協助準備器材與上課影片；
4. 協助檢查作業與報告是否抄襲；
5. 協助聯絡參觀博物館；
6. 為課程演講設計簡單海報與紀錄；
7. 其他交辦事項。

### 需求條件：

1. 人文社會相關系所研究生優先；其他系所研究生若有相關經驗也可申請。
2. 嫻熟電腦文書如 Word, PPT；
3. 具備基本 eclass 系統維護與更新能力者優先；
4. 曾擔任課程助教、或於大學和研究所階段曾經修讀過藝術、博物館、或文化史之相關課程者，將優先考慮。
5. 已經完成助教營並取得資格者優先。如無請於開學前完成。

### 工作時間：

1. 本密集課程上課時間與一般課程不同，在開學前一周(8/25-30)，9/27, 以及 10/25 上課。上課時間須能配合出席。暑假期間就得提前展開作業。
2. 其他工作時間可彈性調整。

薪資範圍： 面議。依照通識中心之規定辦理。

### 聯絡方式：

1. 請備妥相關資料，以電子檔傳送給馬老師: [mcma@mx.nthu.edu.tw](mailto:mcma@mx.nthu.edu.tw).
2. 來信請附履歷(請說明相關工作經驗、修習過相關課程、所具備之能力、可配合的時間)、與聯絡方式，經審閱適合者再行連絡面試。
3. 詢問聯絡請電郵洽 [mcma@mx.nthu.edu.tw](mailto:mcma@mx.nthu.edu.tw)