

Hiring Notice: Teaching Assistant Wanted

Course Details:

Course Title: Conflict Archaeology (衝突考古學)

Instructor: Dr. Nicholas Hogg (何尼克)

Number of Positions Available: 1

Job Responsibilities:

1. Assist instructors with routine pre-class equipment preparation.
2. Classroom administrative tasks.
3. Assist in organizing and collecting classroom teaching materials.
4. Course website platform management (eeclab).
5. Record data on students class room performance.

Work Hours & Location:

Friday F5-F6 (13:20-15:10). Education Building, Room 114 (EDU 教 114).

Please be advised that you will need to come to the class room 20 minute before the beginning of class to help setup.

Required Qualities:

1. Responsible, careful, and detail-oriented.
2. Background in the social sciences preferred.

Eligibility Requirements:

1. Must be proficient in English.

Salary:

1. Compensation will be provided according to the standards set by the Center for General Education.

Application Method:

Please email your application to Dr. Nicholas Hogg (nwshogg@mx.nthu.edu.tw) before January 30th 2026.

聘僱公告：誠徵課程助教

課程資訊：

課程名稱：Conflict Archaeology（衝突考古學）

授課教師：Nicholas Hogg 博士（何尼克）

招募名額：1 名

工作內容：

1. 協助教師進行例行的課前設備準備工作。
2. 協助處理課堂行政事務。
3. 協助整理與彙整課堂教材。
4. 協助管理課程教學平台（eeclass）。
5. 協助記錄學生於課堂中的課堂表現資料。

工作時間與地點：

每週五 F5-F6（13:20-15:10），教育館 114 教室（EDU 教 114）。

請注意，需於課程開始前 20 分鐘抵達教室協助課前準備。

具備條件：

1. 具備責任感、細心且注重細節。
2. 具社會科學相關背景者尤佳。

資格條件：

1. 需具備良好英文能力。

薪資：

薪資依通識教育中心相關規定支給。

申請方式：

請於 **2026 年 1 月 30 日(五)前**，將申請資料寄至 Nicholas Hogg 博士信箱（nwshogg@mx.nthu.edu.tw）。