

研究獎助生學習計畫書(填寫範例)

107.11.01 版

研究計畫編號	<p>大學生請填:114T209CB1</p> <p>研究生請填:114T000AR5</p> <p>班代請填: 114T209CB1</p>
研究計畫名稱	<p>大學生請填:C 大學部教學助理經費</p> <p>研究生請填: A 單位分配-通識中心</p> <p>班代請填: C 大學部教學助理經費</p>
研究獎助生姓名/學號	
指導教授姓名	
參與本計畫之期限	<p>大學生 & 研究生:</p> <p style="text-align: center;">114年02月17日 至 114年06月06日</p> <p>班代: 114年04月01日 至 114年04月30日</p>
在本計畫主要參與之學習內容 (可複選)	<p><input type="checkbox"/> 1. 研究課題的設計、準備、修正與執行。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 資料、數據的收集、整理、歸檔、分析與圖表製作。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 成果報告、期刊論文或專利等的撰寫與發表。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 公益活動與專案的策畫與參與。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 團隊合作與領導能力的培養。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 指導後進，教學實習，達到知識與經驗的傳承。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 學習內容與畢業論文相關。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 其他以習得新知能為主要目的的活動。(請說明)</p>
老師指導方式 (可複選)	<p><input type="checkbox"/> 1. 課堂教學。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 建議研究方向，解決研究問題。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 協調團隊合作與分工。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 定期研究討論會議。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 修改口頭與書面論文報告。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 安排參與學術性活動與校外課程。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 其他方式。(請說明)</p>
研究獎助生簽名/日期	<p>請助教同學親簽</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
指導老師簽名/日期	<p>請授課老師親簽</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>後續報支經費系統(核發金額類型):</p> <p><input type="checkbox"/> 人事室人員處理表系統(按月): \$ _____ /月</p> <p><input type="checkbox"/> 主計室領據系統(按時): \$ __190__ /時 (大學部、班代請勾選此項)</p> <p><input type="checkbox"/> 研究生獎助金發放系統(按時或按月): \$ _____ /時或 \$ _____ /月 (研究生請選此項, TA請填月薪3420元, TA-d請填月薪5700元。)</p>	